

PV du conseil exécutif de l'AFESH du 17 août 2016

0.0 Ouverture

17:58

0.1 Animation

Que Maude anime et Steph fasse le secrétariat
Dûment appuyé
AU

0.2 Ordre du jour

Ajouter un point « achat de matériel ».
Dûment appuyé
ODJ tel que modifié AU

1.0 Comment ça va?

2.0 Retour expulsion

Pour l'appel: comité de soutien peu disponible.

- Trouver une personne accompagnatrice
- Préparer des vidéos si autorisation à les présenter
- Trouver des personnes en droit pour comprendre documents
Solliciter L.K. (Benoit)
- Trouver une personne qui peut prendre en charge le dossier

3.0 Utilisation du Podio, de Facebook, etc.

Rappel:

Lorsqu'on a une discussion de travail, on le fait sur Podio dans la section appropriée. Utiliser Facebook seulement pour les questions ponctuelles. Se rappeler à l'ordre collectivement quand des discussions qu'on voudrait archiver ont lieu sur Facebook.

4.0 PIM

S'assurer qu'une PIM ait lieu la semaine prochaine: mercredi 24 ou jeudi 25 août.

Voir tableau pour responsables de contacter chaque asso (LIEN TABLEAU)

Leur parler de:

Se présenter, demander si c'est un bon moment pour parler. Demander ça fait combien de temps qu'elles ont été élu.e.s.

- PIM de la semaine prochaine
- Notre travail jusqu'à maintenant
- Parler de la rentrée, tout ce qui a été décidé. De l'implication des modules.
- Parler des tournées de classe. Demander s'elles prévoient faire des tournées de classe; s'ajouter aux leurs. Pour les assos qui n'en font pas, les encourager à venir avec nous.
- Demander quels sont les cours d'introduction. Demander les listes de cours-local-prof-courriel du prof.
- 29 août (pré-rentrée), leur dire de contacter Alice
- Qu'elles nous parlent de leurs enjeux spécifiques pour cette année.

-Demander les dates d'activités pour la rentrée (initiations, rentrée)

Responsables de la PIM (Alice, Maude et Benoit)

-Coordination des tournées de classe

-Voir ordre du jour dans PV 6e réunion

On offre de la bouffe. Alice peut avoir des légumes.

Réserver une grande salle de classe avec un ordi et un projecteur (Alice)

5.0 Rentrée

Envoyer un courriel aux profs pour leur dire qu'on va faire une tournée de classes.

5.1 Journal

-Tirage: 8 pages, sur papier journal. Prix de base: 600\$ + 50\$ par 1000 copies.

S'informer sur le prix de livraison et revenir là-dessus sur Facebook (Benoit)

En commander 4000 exemplaires.

Dûment appuyée

AU

Le journal va être prêt pour le 6 septembre.

5.2 Agenda

Est en impression. Va arriver avant la rentrée.

Hors point: CA de l'UQAM

Les représentant.e.s ont payé pour le domaine (site web du CA). Demandent un remboursement.

Que l'AFESH rembourse le 37\$

Rejeté à majorité

5.3 Pré-rentrée du 29 août (Alice + Benoit pour la mob)

S'assurer qu'il y ait des gens dans les modules pendant la visite.

Bannière (Alice et Maude)

Table de mob prête

Guide de survie (Benoit) Va être prêt pour le 29.

5.4 Première semaine

Présence à la table de mob

Présence aux activités des modules

Tournées de classe

5.5 BBQ (Louis)

Louer un BBQ

Acheter la bouffe

Relancer Michèle pour le système de son + micro
Organiser les jeux (Benoit)
Trouver des bénévoles pour servir la bouffe
Organiser la musique
Louer un chapiteau
Préparer distribution de matériel d'info

5.6 Visite guidée historique (ANNULÉE)

Remplacer par une soirée de micro-ouvert au café aquin?
On peut garder l'idée de visite historique pour une autre fois.
Se servir du Café Humani-thé pour vendre des choses au party? Trop loin du party.
On va dire au Café Humani-thé qu'on fera des choses avec eux une autre fois.

5.7 Party (Maude et S)

Réserver l'ensemble de la cour extérieure, le Hall
Communiquer avec le Café Fractal
Faire la demande de permis d'alcool demain (Maude)
Réserver la Chaufferie?
DJ
Trouver des spectacles, de l'animation, des gens pour mettre des kiosques?
Contacter Gabriel Plante
Contacter Livia Dallaire
Alice : Relancer AESS pour voir s'elles veulent participer

Le comité party fera une estimation et va faire adopter le budget à la PIM ou au prochain exec.

6.0 Contrat Canon

Demander : à quoi fait référence le contrat de services?

Que l'exécutif mandate Benoit et Louis de lire le contrat et de le signer s'il est convenable.

Dûment appuyé
AU

7.0 Dons, fonds de santé 2014-2015 et dépenses

7.1 Demande de Maxime Faddoul

Conformément au mandat adopté en assemblée générale, qu'on accorde à Maxime Faddoul un remboursement de 300\$ sur présentation des factures.

Dûment appuyé
AU

7.3 Demande de Sébastien

Considérant les mandats nombreux et clairs de soutien aux personnes menacées d'expulsion ou expulsées;

Considérant que Sébastien Chehaitly fait les frais de dérive répressive de l'administration de l'UQAM;

Que sur présentation de factures et jusqu'à concurrence de 200\$, que l'on défraie les frais liés au changement de programme et d'inscription à Concordia de Sébastien Chehaitly.

Dûment appuyé

AU

7.5 Achat de matériel

Acheter le matériel de bricolage (Maude)

S'il y a des instruments de musique pas chers, surtout des tambours, on peut les acheter (Maude)

8.0 Rapport de la délégation de l'ASSÉ et critique d'Alexandre Lamont

Informar Alexandre Lamont que son texte de bilan va être distribué à la prochaine AG et qu'on le diffuser dans le courriel d'invitation à cette AG.

9.0 Substituts de Sébastien sur les instances uqamiennes

CVE: Louis pour la session

CAPS: Chercher des personnes qui seraient intéressées. (vote électronique)

ODJ CVE:

10.0 Convention collective

Réfléchir à inviter Louisa au comité de négociations.

11.0 Trouver un moment pour planifier session A16

Planifier: camp de formation, sortie, AG...faire un calendrier.

Faire un Doodle pour la rencontre planification stratégique de la session d'automne, entre le 31 août et le 5 septembre

Dûment appuyé

AU

12.0 Courrier/Messages/Nouveau contrat assurances/Recherche étudiantes en sexo

Recherche d'étudiantes en sexo: Diffuser leur recherche par courriel.

14.0 Check-out and fun

Fermeture dûment appuyée, AU

21:30