

Offre d'emploi : Permanence contractuelle à la mobilisation et à l'impression

L'AFESH-UQAM est à la recherche d'un-e permanent-e contractuel-le pour la session d'automne 2022 et d'hiver 2023. Il s'agit d'un contrat temporaire à 15 heures par semaine d'une durée de 6 mois, soit de la mi-octobre à la mi-avril. Le salaire horaire est de 23,17 \$.

Le rôle de la personne employée sera de s'assurer que le matériel nécessaire soit en place pour les tournées de classes effectuées par l'exécutif et le comité de mobilisation de l'AFESH et de s'occuper des tâches liées à l'utilisation de l'imprimante par les groupes externes. À ce titre, elle devra démontrer sa capacité à travailler de façon efficace dans un collectif horizontal en faisant preuve d'écoute, d'ouverture, d'empathie et de communication non-violente active, en faisant preuve de jugement sur les enjeux qui doivent ou non être soulevés en réunion et en montrant un fort intérêt pour les structures démocratiques non-hiérarchiques.

Liste de tâches mobilisation :

- Coordonner les tournées de classe
- Impression du matériel d'information nécessaire
- Aider à l'affichage et à la distribution lorsque nécessaire
- Aider le/la secrétaire à la mobilisation et le/la secrétaire à l'information dans ses tâches
- Assister aux réunions du comité de mobilisation de l'AFESH ou de l'UQAM
- Participer aux campagnes de mobilisation, donner des formations, etc.

Liste de tâches impression :

- Aider les groupes externes à l'AFESH à utiliser l'imprimante
- Faire les codes d'impression aux groupes qui en font la demande
- S'assurer de l'approvisionnement et de la disponibilité du matériel d'impression (papier, toner)

Liste de tâche création et recherche de documentation

- Mettre à jour le cahier de revendication de l'AFESH

Liste de tâches de permanence de base :

- Rediriger et accueillir les étudiant-es se présentant au local commun

Exigences

- Expériences de travail ou de militantisme en lien avec le poste.
- Bonne connaissance du mouvement étudiant, des mandats de l'AFESH ainsi qu'une connaissance des pratiques syndicales étudiantes courantes, telles que les levées de cours et les tournées de classes.
- Capacités d'adaptation, d'organisation du travail et aptitude à établir les priorités.
- Sens de l'initiative et autonomie.
- Capacité à travailler de manière horizontale et coopérative.
- Être capable de défendre les principes de bases et les revendications de l'AFESH
- Bonne qualité du français.
- Connaissance de base des logiciels informatiques courants (connaissance des logiciels

libres est un atout).

- Connaissance de base en graphisme est un atout.

La date limite pour soumettre votre candidature est le 30 septembre 2022 à minuit. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 3 octobre 2022. Nous vous remercions de votre intérêt pour notre organisation, mais ne contacterons que les personnes retenues pour les entrevues. Pour postuler, veuillez soumettre un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à coordination@afesh-uqam.ca. L'AFESH-UQAM reconnaît et valorise la contribution des personnes issues ou s'identifiant à des groupes minoritaires et/ou minorisés. Nous encourageons particulièrement les candidatures issues de ces groupes, y compris mais non limitées aux femmes, aux membres de Premières Nations, aux minorités visibles, aux immigrants récents, aux personnes en situation de handicap ou vivant avec une ou des déficiences fonctionnelles, et aux personnes LGBTQ+.

N-B: Les membres de l'AFESH ne peuvent pas postuler pour ce poste.